

Bijlage 1 Programma van eisen BRK en WOZ-verwerking

Dit document bevat alle informatie die nodig is voor de implementatie en aansturing van de opdracht en bestaat uit de volgende onderdelen:

Programma van eisen

Eisen 1. Algemeen	
Eis 1.1	Opdrachtnemer verklaart door inschrijving zich te onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers kan beperken.
Eis 1.2	Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings- en waarderingssystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
Eis 1.3	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de raamovereenkomst. GBLT behoudt zich het recht voor op ontbinding van de raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
Eis 1.4	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van GBLT, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen.
Eis 1.5	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 1.6	Indien opdrachtnemer gebruik maakt van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de raamovereenkomst. Inschrijver vrijwaart GBLT tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor GBLT.
Eis 1.7	Zowel tijdens als na beëindiging van de raamovereenkomst heeft opdrachtnemer de verplichting tot volstrekte geheimhouding omtrent de bedrijfsvoering van GBLT in de ruimste zin des woords en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel, onderaannemers, (toe)leveranciers zich naar deze verplichting zullen gedragen. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
Eis 1.8	Opdrachtnemer dient al haar medewerkers die ingezet worden voor de inhoudelijke

	uitvoering van de opdracht de bijlage Integriteit en geheimhouding te laten ondertekenen voorafgaande aan het moment waarop zij voor het eerst worden ingezet voor GBLT. Op eerste verzoek van GBLT dient opdrachtnemer binnen één werkdag de ondertekende geheimhoudingsverklaring van één of meerdere medewerkers te overleggen aan GBLT.
Eis 1.9	Alle medewerkers van opdrachtnemer die direct ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen binnen vijf weken na het eerste moment waarop ze ingezet zijn voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) screeningsprofiel 41 Verlenen van diensten welke niet ouder is dan zes maanden. Op eerste verzoek van GBLT dient opdrachtnemer binnen één werkdag de VOG te kunnen overleggen van de betreffende medewerkers voorzien van een overzicht van de datum waarop zij voor de eerste keer ingezet zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Eis 1.10	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen of andere documenten waarnaar wordt verwezen in het programma van eisen, dan prevaleert de strengste variant.
Eis 1.11	De implementatie van de opdracht dient voor aanvang van de werkzaamheden afgerond te zijn. Onder implementatie wordt het volgende verstaan: • GBLT zorgt ervoor dat de medewerkers van opdrachtnemer een account hebben; • Werkinstructie is tussen GBLT en opdrachtnemer besproken; • Opdrachtnemer maakt planning en deze wordt vastgesteld na overleg met GBLT.
Eis 1.12	Onenigheid over kwaliteit en uitvoering van de opdracht wordt door GBLT aan een deskundige onafhankelijk derde partij voorgelegd. De kosten voor het inschakelen van de deskundige onafhankelijke derde zijn voor rekening van de partij die door deze onafhankelijke derde in het ongelijk gesteld wordt.]
Eis 1.13	De opdracht wordt uitgevoerd op locatie van Opdrachtnemer.

Eisen 2. Juridisch	
Eis 2.1	De algemene en/of verkoopvoorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
Eis 2.2	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: 1. Raamovereenkomst 2. Nota('s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde); 3. Aanbestedingsstukken (excl. de nota's van inlichtingen) 4. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) 5. Inschrijving opdrachtnemer
Eis 2.3	Opdrachtnemer brengt GBLT, zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de

	nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
Eis 2.4	Door het indienen van de inschrijving gaat opdrachtnemer akkoord met de tekst van de raamovereenkomst en AWWODI 2018 zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen.
Eis 2.5	Indien de raamovereenkomst binnen de looptijd wordt beëindigd, om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie of andere tekortkomingen die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de raamovereenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.
Eis 2.6	Indien de raamovereenkomst binnen de looptijd worden beëindigd, om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie of andere tekortkomingen die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van (een deel van) de kosten voor een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure begeleid door een extern adviesbureau. Hierbij geldt dat de vergoeding als volgt wordt vastgesteld: • Ontbinding bij een looptijd ≤ 1 jaar, 50% van de kosten; • Ontbinding bij een looptijd < 2 jaar, 25% van de kosten.
Eis 2.7	Door het indienen van een inschrijving gaat opdrachtnemer ermee akkoord dat bij een fusie van GBLT met een derde partij de scope van de opdracht kan wijzigen en dat de raamovereenkomst per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.
Eis 2.8	Door het indienen van een inschrijving maken de door opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.
Eis 2.9	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat bij een fusie van GBLT met een derde partij de scope van de opdracht kan wijzigen binnen de kaders van artikel 2.163 Aw 2012 en de raamovereenkomst per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.

Eisen 3. Commercieel	
Eis 3.1	De raamovereenkomst gaat in op 11 april 2023 en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met tweemaal de optie van verlenging van één (1) jaar, eenzijdig uit te oefenen door de opdrachtgever, tot het verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens twaalf maanden. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is vier jaar.
Eis 3.2	De opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien de aanbestedende dienst gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
Eis 3.3	De gehanteerde tarieven zijn in Euro's (€) afgerond op twee decimalen, exclusief BTW.
Eis 3.4	De door opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief (niet gelimiteerd) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, reistijd, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, kosten voor certificering, VOG's etc. Dit betekent dat er geen andere tarieven in rekening gebracht kunnen worden dan gespecificeerd op het prijsblad met uitzondering van aanvullende werkzaamheden waarvoor GBLT schriftelijk opdracht heeft gegeven.
Eis 3.5	- De aangeboden tarieven liggen in ieder geval vast gedurende de eerste 12 maanden van de raamovereenkomst en kunnen op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per verlening worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen). - Indien er sprake is van een negatieve indexatie is opdrachtnemer verplicht dit in een indexatievoorstel aan de opdrachtgever aan te bieden. - Aangezien de cyclus van de LV WOZ werkzaamheden lopen van maart tot maart, vindt de eerste verlenging vindt derhalve plaats per 1 maart 2025; - Aangezien de cyclus van de BRK werkzaamheden lopen van juni tot juni, vindt de eerste verlenging vindt derhalve plaats per 1 juni 2024; - Het voornemen tot indexatie dient uiterlijk op 1 januari voor de LV WOZ verwerking en 1 mei voor de BRK verwerking van dat kalenderjaar schriftelijk aan opdrachtgever te worden doorgegeven. - Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever. - Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

Eis 3.6	Wordt er bij verlening afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering bij de daarop volgende verlenging slechts plaats over de periode van de betreffende verlenging; indexering over meerdere verlengingen is derhalve uitgesloten.
Eis 3.7	Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en de tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
Eis 3.8	De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden. Indien dit niet het geval is wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. • Tarieven zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw en inclusief alle overige bijkomende kosten; • Er zijn geen negatieve en/of 0 (nul) tarieven aangeboden; • Op elk gevraagd onderdeel is een tarief worden aangeboden; • Alle (individuele) tarieven zijn reëel; • Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend • Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast. Extreem lage tarieven kunnen worden onderzocht, dit betekent dat de opdrachtnemer binnen drie werkdagen, na het eerste verzoek daartoe van GBLT, schriftelijk dient aan te tonen dat de marktconformiteit van alle individuele tarieven gewaarborgd is. Van marktconformiteit is in elk geval geen sprake indien één of meerdere tarieven onder de kostprijs worden aangeboden.
Eis 3.9	Bij tegenstrijdigheden tussen de inschrijfprijs in het prijzenblad en op het prijsblad prevaleert de inschrijfprijs op het prijsblad
Eis 3.10	Alle in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en/of aantallen zijn indicatief. opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale of maximale) afzet/omzet ontlenen.

Eisen 4. Aanvullende werkzaamheden	
Eis 4.1	Naast de opdracht zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken dient opdrachtnemer op verzoek van GBLT ook bereid te zijn aanvullende werkzaamheden te verrichten.
Eis 4.2	Onder aanvullende werkzaamheden worden werkzaamheden verstaan welke niet direct deel uit maken van de opdracht, maar die wel nauw verband houden met de scope van de opdracht.
Eis 4.3	Indien GBLT aanvullende werkzaamheden wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk een verzoek gedaan bij opdrachtnemer.
Eis 4.4	Opdrachtnemer brengt binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek een offerte uit aan GBLT waarin de aanvullende werkzaamheden voorzien van een uitgebreide beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de randvoorwaarden, de doorlooptijd

	voor de uitvoering en de geldigheid van de offerte (minimaal dertig dagen).
Eis 4.5	De kosten voor de aanvullende werkzaamheden dienen in verhouding te staan met de tarieven welke zijn opgenomen in het prijsblad. Indien er geen sprake is van een relatie tussen de tarieven in het prijsblad en de aanvullende werkzaamheden dan dienen de tarieven marktconform te zijn.
Eis 4.6	Na schriftelijke acceptatie van de offerte door GBLT dienen de aanvullende werkzaamheden binnen de opgegeven doorlooptijd verricht te worden.
Eis 4.7	Facturatie van de aanvullende werkzaamheden kan alleen plaatsvinden na volledige uitvoering en acceptatie van de uitvoering door GBLT van de aanvullende werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Eis 4.8	De raamovereenkomst incl. bijbehorende bijlagen prevaleert te allen tijde boven de voorwaarden opgenomen in een offerte of opdrachtbevestiging m.b.t. aanvullende werkzaamheden.

Eisen 5. Facturatie	
Eis 5.1	Onder vermelding van de raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer m.b.t. de BRK-verwerking per opgeleverde en goedgekeurde gemeente een verzamelfactuur.
Eis 5.2	Onder vermelding van de raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer m.b.t. de uitvalverwerking van het WOZ-berichtenverkeer per opgeleverde en goedgekeurde gemeente een verzamelfactuur.
Eis 5.3	Onder vermelding van de raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per uitgebrachte offerte met betrekking tot de aanvullende werkzaamheden.
Eis 5.4	Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens: <u>Gegevens opdrachtnemer</u> • Bedrijfsnaam • Adres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN-rekeningnummer • Debiteurnummer <u>Gegevens GBLT</u> • Organisatienaam • Adres • Contractnummer <u>Factuur gegevens</u> • Factuurdatum

	• Factuurnummer • Ordernummer • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Van welke gemeente de werkzaamheden zijn uitgevoerd • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Btw percentage • Btw-bedrag factuur • Totaal factuurbedrag inclusief btw • Btw-nummer De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen wordt gedurende de Implementatieperiode in overleg tussen GBLT en opdrachtnemer vastgesteld.
Eis 5.5	<u>Kostenoverzichten bevatten minimaal de volgende gegevens:</u> • Factuurdatum • Factuurnummer • Ordernummer • Periode waar de factuur/kostenoverzicht betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Prijs en aantal per onderdeel zoals opgenomen in het prijsblad (of in het geval van aanvullende werkzaamheden de kosten conform de door GBLT schriftelijk goedgekeurde offerte) • Totaal kosten • In het geval van aanvullende werkzaamheden een kopie van de door GBLT goedgekeurde offerte • Naam en telefoonnummer contactpersoon opdrachtnemer De definitieve inhoud en opmaak van de kostenoverzichten wordt gedurende de Implementatieperiode in overleg tussen GBLT en opdrachtnemer vastgesteld.
Eis 5.6	De (credit)facturen worden digitaal in PDF formaat of UBL 2.1 formaat verstuurd naar: facturen@gbt.nl. Voor vragen t.a.v. facturatie neem opdrachtnemer contact op met administratie@gbt.nl.
Eis 5.7	De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
Eis 5.8	Indien een factuur niet voldoet aan de in de genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.
Eis 5.9	GBLT is gerechtigd om, indien er sprake is van door opdrachtnemer verschuldigde bedragen (crediteringen), deze te verrekenen met bedragen die opdrachtnemer verschuldigd is aan GBLT.
Eis 5.10	Indien GBLT niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan opdrachtnemer, kan opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling

	waarvan GBLT in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan opdrachtnemer niet vorderen.
Eis 5.11	GBLT is te allen tijde gerechtigd de door opdrachtnemer verzonden facturen door een door GBLT aan te wijze onafhankelijke accountant, als bedoeld in Artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, op juistheid te laten controleren.
Eis 5.12	Indien GBLT gebruik maakt van een accountantscontrole, zal opdrachtnemer de betrokken accountant inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit.
Eis 5.13	De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van GBLT, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van opdrachtnemer komen.

Eisen 6. Communicatie	
Eis 6.1	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en GBLT vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 6.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met GBLT de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
Eis 6.3	GBLT krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen drie werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan drie werkdagen afwezig is wordt GBLT hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat GBLT contact opneemt met de contactpersoon.
Eis 6.4	GBLT krijgt indien de vaste contactpersoon (accountmanager) vijf werkdagen of langer afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon.
Eis 6.5	GBLT krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (projectmanager) bij opdrachtnemer toegewezen voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen drie werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan drie werkdagen afwezig is wordt GBLT hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat GBLT contact opneemt met de contactpersoon
Eis 6.6	GBLT krijgt indien de vaste contactpersoon (projectmanager) langer vijf werkdagen of langer afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij

	opdrachtnemer toegewezen voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon.
--	--

Eisen 8. Overleg	
Eis 8.1	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt er (minimaal) tweemaal per jaar een tactisch/strategisch overleg plaats tussen GBLT en de accountmanager en projectmanager van opdrachtnemer.
Eis 8.2	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt er (minimaal) maandelijks een operationeel overleg plaats tussen GBLT en de projectmanager van Opdrachtnemer.
Eis 8.3	Tijdens het tactisch /strategisch overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Managementrapportage • Samenwerking en klanttevredenheid • Ontwikkelingen in de markt • Ontwikkelingen binnen GBLT en de organisatie van opdrachtnemer • Uitgevoerde verbeteracties en resultaat daarvan • Geplande verbeteracties • Bijzonderheden m.b.t. (omvang) opdracht
Eis 8.4	Tijdens het operationeel overleg worden minimaal de uitkomsten uit de volgende rapportages besproken: • Voortgang van de uitvoering van de opdracht • Knelpunten in de uitvoering van de opdracht
Eis 8.5	De datum en het tijdstip van een overleg wordt op initiatief van opdrachtnemer in overleg met GBLT bepaald.
Eis 8.6	Voor alle overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door GBLT te bepalen locatie en/of door GBLT te bepalen wijze, uitzondering hierop vormt het operationeel overleg dat in overleg met en na goedkeuring door GBLT ook aan de hand van videocalling (Zoom en/of Microsoft Teams), telefonisch en/of per e-mail kan plaats vinden.
Eis 8.7	Op basis van de uitkomsten van het tactisch/strategisch overleg stelt opdrachtnemer indien opdrachtnemer en/of GBLT dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer.
Eis 8.8	Voor alle overlegvormen geldt dat opdrachtnemer zorg draagt voor de verslaglegging en deze binnen vijf werkdagen als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft Office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan GBLT verstrekt.

Eis 8.9	De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door GBLT. Indien GBLT het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden of indien de opdrachtnemer het niet eens is met de door GBLT verlangde aanpassingen dient er binnen tien werkdagen een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover met het niet eens is in de verslaglegging.
----------------	--

Eisen. 9. Rapportages	
Eis 9.1	Opdrachtnemer verstrekt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tweemaal per jaar, minimaal tien werkdagen voor het tactisch strategisch overleg én op verzoek van GBLT binnen vijf werkdagen de managementinformatie, (getotaliseerd per maand, per kwartaal, per half jaar en per jaar), waarin minimaal de volgende onderwerpen aanbod komen: <u>Algemeen</u> • Overall overzicht klachten (gesorteerd naar aantal en soort) • Overzicht geconstateerde datalekken incl. genomen beheersmaatregelen • Uitgevoerde verbeteracties • Overzicht geplande verbeteracties • Bijzonderheden m.b.t. (omvang) opdracht • Overzicht uitgevoerde aanvullende werkzaamheden <u>BRK berichten uitval verwerking</u> • Aantal verwerkte mutaties/berichten per gemeente, per maand. • Geconstateerde systeemfouten gegenereerd vanuit Key2Belastingen (zowel door GBLT als door opdrachtnemer) <u>WOZ berichten uitval verwerking</u> • Aantal verwerkte uitvalmeldingen per gemeente • Aantal terugmeldingen verzonden aan gemeenten • Geconstateerde systeemfouten gegenereerd vanuit Key2Belastingen en Key2WOZ (zowel door GBLT als door opdrachtnemer) • Uitvaloverzicht verzonden per gemeente, incl. verzenddatum • Terugkoppeling van de gemeenten op desbetreffende uitvaloverzichten, incl. ontvangstdatum
Eis 9.2	Alle rapportages worden als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan GBLT verstrekt.
Eis 9.3	De wijze waarop de rapportages worden gepresenteerd, wordt in overleg tussen GBLT en opdrachtnemer bepaald en schriftelijk vastgelegd gedurende de Implementatiefase.
Eis 9.4	GBLT verwacht van opdrachtnemer dat de managementinformatie een helder en duidelijke

	tendens zichtbaar maakt voor wat betreft het verbeteren van de uitvoering van de opdracht.
--	--

Eisen 10. ICT	
Eis 10.1	GBLT verstrekt opdrachtnemer toegang tot de belastingapplicatie en andere applicaties die nodig zijn voor het verwerken van uitval berichten afkomstig van BRK- en WOZ berichten.
Eis 10.2	Medewerkers van opdrachtnemer zijn in staat om binnen de Citrix-omgeving van GBLT te werken ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. GBLT stelt hiervoor een handleiding beschikbaar.
Eis 10.3	Opdrachtnemer beschikt over de benodigde ICT-apparatuur om verbinding te maken met de Citrix-omgeving van GBLT en is zelf verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van deze ICT-apparatuur.
Eis 10.4	GBLT verzorgt de benodigde toegang tot de door GBLT gebruikte applicaties met betrekking tot de opdracht in de vorm van een account voor in combinatie van 2-factor authenticatie (SMS) ten behoeve van het remote inloggen op de Citrix-omgeving van GBLT.
Eis 10.5	GBLT verstrekt opdrachtnemer kosteloos maximaal tien accounts van de Citrix-omgeving van GBLT. Het betreft aangemaakte accounts binnen het domein van GBLT, het aantal gelijktijdig ingelogde accounts is derhalve niet van invloed op het aantal accounts dat kosteloos wordt verstrekt. Indien opdrachtnemer meer medewerkers wil inzetten voor de uitvoering van de opdracht dan bedragen de kosten voor de extra benodigde accounts € 500,00 excl. btw per account per jaar.
Eis 10.6	De door GBLT aangemaakte accounts zijn strikt persoonlijk en mogen niet door andere medewerkers van of namens opdrachtnemer gebruikt worden anders dan de medewerker voor wie het account is aangemaakt.
Eis 10.7	GBLT verzorgt binnen vijf werkdagen na schriftelijke ontvangst van de persoonsgegevens van de medewerker(s) van of namens opdrachtnemer die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht, de toegang tot de Citrix-omgeving van GBLT.
Eis 10.8	Indien een medewerker van opdrachtnemer langer dan 20 werkdagen (naar verwachting) niet meer ingezet wordt voor de uitvoering van de opdracht dient opdrachtnemer dit binnen vijf werkdagen na beëindiging van de uitvoering van de opdracht schriftelijk mede te delen aan de ICT contactpersoon bij GBLT waarna GBLT de toegang tot de Citrix-omgeving deactiveert.
Eis 10.9	GBLT is te allen tijde eigenaar van alle data met betrekking tot de opdracht. Het is zonder uitdrukkelijke schriftelijke en rechtsgeldige ondertekende toestemming van GBLT niet toegestaan deze data in te zien of te tonen aan derden.
Eis 10.10	Opdrachtnemer bewaart alle data die verstrekt wordt gedurende de raamovereenkomst en draagt deze bij beëindiging van de raamovereenkomst over aan GBLT of aan een door

	GBLT aangewezen derde partij.
Eis 10.11	GBLT stelt opdrachtnemer tijdig op de hoogte van gepland onderhoud aan haar ICT systemen. Dat wil zeggen dat gepland onderhoud tijdens kantooruren uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de onderhoudswerkzaamheden wordt aangekondigd, en gepland onderhoud buiten kantooruren uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de onderhoudswerkzaamheden.
Eis 10.12	GBLT is niet verantwoordelijk voor storingen aan haar ICT systemen en de eventuele stagnering van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer als gevolg hiervan.
Eis 10.13	Opdrachtnemer kan indien deze storingen aan de ICT systemen van GBLT constateert deze storingen tijdens kantooruren melden aan de contactpersoon van GBLT, waarna de storing z.s.m. door GBLT verholpen wordt.
Eis 10.14	Medewerker van de opdrachtnemer houden zich aan de AVG en het beveiligingsbeleid van GBLT.

Eisen 11 BRK-verwerking	
Eis 11.1	Opdrachtnemer is in staat om de BRK-verwerking uit te voeren in de meest gebruikte en recente belastingapplicaties in Nederland, waaronder tenminste: • Key2Belastingen, • Key2WOZ Objectregistratie, • of vergelijkbaar.
Eis 11.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de BRK-verwerking, ofwel het verwerken van filiaties, mutaties en gegevens die voortkomen uit wijzigingen in de kadastrale gegevens van kadastrale percelen met betrekking tot de watersysteemheffing eigenaren in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt.
Eis 11.3	GBLT geeft aan opdrachtnemer aan welke gemeenten (waaronder de verschillende kadastrale gemeentecodes binnen deze gemeente) door opdrachtnemer moeten worden verwerkt in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt. GBLT leest de betreffende BRK berichten in, in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt.
Eis 11.4	Opdrachtnemer verzorgt maandelijks de gehele BRK-verwerking: Vanaf het moment dat GBLT de BRK mutatieberichten heeft ingelezen in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt tot en met het verwerken van de kadastrale mutaties en filiaties in het belastingstelsel.
Eis 11.5	De BRK-verwerking wordt uitgevoerd conform: • Actueel geldende wet- en regelgeving • Aanbestedingsstukken • Bijlage Besluit aanwijzing belastingplichtige in een keuzesituatie • Bijlage Handleiding BRK-verwerking • Aanvullende werkinstructies welke tijdens de implementatieperiode worden verstrekt De bijlage Handleiding BRK-verwerking zal worden aangepast op het moment dat GBLT

	overgaat naar BRK Berichtenverkeer 2.0. De essentie van de werkwijze zal op hoofdlijnen niet verschillen, de verwachting is dat de aanpassingen hierdoor niet significant zullen zijn. Afwijken van de werkwijze zoals beschreven in de handleiding BRK-verwerking is alleen toegestaan na overleg en met schriftelijke toestemming van GBLT.
Eis 11.6	Opdrachtnemer beoordeelt, controleert en verwerkt alle mutaties, filiaties en overige gegevens welke niet automatisch worden verwerkt c.q. toegevoegd in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt c.q. die voortkomen uit de uitvalrapportages die gegenereerd worden door middel van de belastingapplicatie en rapportagetool die GBLT gebruikt.
Eis 11.7	Na verwerking van de uitvalrapportages is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerken van de meldingen voorkomende uit de (eind)controles van de BRK-verwerking. Hiertoe vraagt Opdrachtnemer GBLT per gemeente de onderstaande controlelijsten aan. GBLT plaatst de lijsten binnen drie werkdagen na het eerste verzoek hiertoe van Opdrachtnemer in een hiervoor ingerichte controlemap binnen de omgeving van GBLT waartoe opdrachtnemer toegang heeft. • PERC- vervallen percelen met nog actieve perceelrelaties • WSHE-Actieve WSHE bij beëindigde percelen (B-obj) • MODK- objecten zonder eigenaar per peildatum 1-1 van nieuw belastingjaar GBLT plaatst de bovenstaande lijsten binnen drie werkdagen na het eerste verzoek hiertoe van Opdrachtnemer in een hiervoor ingerichte controlemap binnen de omgeving van GBLT waartoe opdrachtnemer toegang heeft.
Eis 11.8	Opdrachtnemer beoordeelt, controleert en verwerkt alle mutaties, filiaties en overige gegevens in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt c.q. die voortkomen uit de lijsten (VyZyr rapportages) die GBLT verstrekt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beoordelen, controleren en verwerken c.q. toevoegen van alle mutaties, filiaties en overige gegevens die voortkomen uit de lijsten m.b.t. de aanvullende (eind)controles die GBLT verstrekt
Eis 11.9	Het percentage medewerkers dat voor de uitvoering van de opdracht ingezet wordt voor de BRK-verwerking ten behoeve van de watersysteemheffing, die in de afgelopen drie jaar, gedurende tenminste twaalf maanden gemiddeld minimaal zestien uur ervaring hebben opgedaan met de BRK- verwerking ten behoeve van de watersysteemheffing in de belastingapplicatie Key2Belastingen bedraagt:90%

Eisen 12. WOZ-verwerking	
Eis 12.1	Opdrachtnemer is in staat om de WOZ-verwerking uit te voeren in de meest gebruikte en

	recente belastingapplicaties in Nederland, waaronder tenminste: • Key2Belastingen, • Key2WOZ Objectregistratie, of vergelijkbaar.
Eis 12.2	GBLT geeft aan opdrachtnemer aan welke gemeenten door opdrachtnemer moeten worden verwerkt, op basis van de jaarlijks door GBLT vastgestelde kohier planning. GBLT verzorgt tijdig het inlezen en verwerken van de WOZ mutatie- en synchronisatieberichten vanuit de LV WOZ in het voorportaal (op dit moment Key2WOZ) van de belastingapplicatie die GBLT gebruikt.
Eis 12.3	Opdrachtnemer verzorgt de gehele WOZ-verwerking vanaf het moment dat GBLT de WOZ mutatie- en synchronisatieberichten heeft ingelezen en verwerkt in het voorportaal van de belastingapplicatie (Key2WOZ) die GBLT gebruikt tot en met het volledige verwerken van deze mutatie- en synchronisatieberichten in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt inclusief de administratieve handelingen met inachtneming van de van toepassing zijnde actuele wet- en regelgeving en de handleiding WOZ-verwerking en evt. aanvullende werkinstructies van GBLT welke tijdens de implementatieperiode worden verstrekt.
Eis 12.4	De WOZ-verwerking wordt uitgevoerd conform: • Actueel geldende wet- en regelgeving • Aanbestedingsstukken • Bijlage handleiding WOZ-verwerking Afwijken hiervan is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van GBLT.
Eis 12.5	Opdrachtnemer voert de WOZ-verwerking uit en is verantwoordelijk voor het beoordelen, controleren en verwerken van alle gegevens die voortkomen uit de uitvallijsten en overige gegevens welke niet automatisch worden verwerkt in de belastingapplicatie die GBLT gebruikt c.q. die voortkomen uit de uitvalrapportages die gegenereerd worden middels het voorportaal van de belastingapplicatie en de rapportagetool die GBLT gebruikt.
Eis 12.6	Na verwerking van de uitvalrapportages is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerken van de meldingen voorkomende uit de (eind)controles van de WOZ-verwerking. Hiertoe vraagt Opdrachtnemer GBLT per gemeente de onderstaande controlelijsten aan. GBLT plaatst de lijsten binnen drie werkdagen na het eerste verzoek hiertoe van Opdrachtnemer in een hiervoor ingerichte controlemap binnen de omgeving van GBLT waartoe opdrachtnemer toegang heeft. • MODK- objecten zonder perceelrelatie per 1-1 belastingjaar • WSHE-B-objecten zonder ongebouwde toerekening per 1-1 belastingjaar • WSHE-oppervlakte wijkt af van ongebouwde oppervlakte • PERC-Percelen zonder relatie op peildatum 1-1 belastingjaar • PERC-Totaal toegekende opp wijkt af van kadastrale opp • WSHE-Gewijzigde meegetaxeerde opp

	• MODK- objecten zonder eigenaar per peildatum 1-1 belastingjaar • Rapport uitval tarief differentiatiekaart (hierna: TDK) • WSHE-Geen actieve toerekening WSHE Gebouwd (na draaien TDK) • WSHE-Geen actieve toerekening WSHE Ongebouwd (na draaien TDK) • WOZ - B-objecten zonder aandeel waarde gebouwd • WOZA - Latere transactie bij nieuw WOZ object
Eis 12.7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beoordelen, controleren en verwerken c.q. toevoegen van alle gegevens en overige gegevens die voortkomen uit de lijsten m.b.t. de aanvullende controles die GBLT verstrekt.
Eis 12.8	Het percentage medewerkers dat voor de uitvoering van de opdracht ingezet wordt voor de -WOZ verwerking ten behoeve van de watersysteemheffing, die in de afgelopen drie jaar, gedurende tenminste twaalf maanden gemiddeld minimaal zestien uur ervaring hebben opgedaan met de -WOZ verwerking ten behoeve van de watersysteemheffing in de belastingapplicatie Key2Belastingen bedraagt: 90%

Eisen 13. Prestatie indicatoren	
Algemeen	
Eis 13.1	Opdrachtnemer maakt gebruik van interne kwaliteitscontroles voorafgaande aan een deeloplevering met als doel een hoogwaardige uitvoering van de opdracht. GBLT krijgt op eerste verzoek inzicht in de kwaliteitsprocedure en de uitkomsten van de kwaliteitscontroles inzake de opdracht.
Eis 13.2	Indien GBLT Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tweemaal in gebreke heeft gesteld heeft GBLT het recht om de raamovereenkomst onmiddellijk, dan wel met inachtneming van een voor GBLT redelijke termijn, waarbij de continuïteit van de uitvoering van de opdracht niet in gevaar komt, zonder rechtelijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen. Deze ontbindingen wordt per omgaande middels een aangetekend schrijven kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer.
BRK-verwerking	
Eis 13.3	De werkzaamheden voor de BRK verwerking worden uitgevoerd in de periode 1 september van een belastingjaar t/m 1 maart van een volgend belastingjaar en dienen inclusief behandelen eindcontroles uiterlijk 1 maart van een volgend belastingjaar gereed te zijn. Verder dient opdrachtnemer de volgende termijnen voor deelleveringen in acht te nemen: • De verwerking van de maanden januari t/m april dienen uiterlijk 1 november van een belastingjaar gereed te zijn. • De verwerking van de maanden mei t/m augustus dienen uiterlijk 1 januari van een volgend belastingjaar gereed te zijn.
Eis 13.4	Opdrachtnemer levert de BRK-verwerking aan in deelleveringen. Een deellevering bestaat uit de BRK-verwerking van een periode van 4 maanden van één kalenderjaar van één

	gemeente.
Eis 13.5	Opdrachtnemer dient indien er in maximaal 5% van de verwerkingen (mutaties, filiaties en overige gegevens) gemeten per deellevering sprake is van een fout, alle geconstateerde fouten kosteloos te herstellen binnen één kalendermaand na de eerste oplevering van de betreffende deellevering aan GBLT.
Eis 13.6	Opdrachtnemer dient indien er in meer dan 5% van de verwerkingen (mutaties, filiaties en overige gegevens) gemeten per deellevering sprake is van een fout de gehele deellevering te controleren op soortgelijke fouten, alle geconstateerde fouten kosteloos te herstellen én de deellevering opnieuw op te leveren (tweede oplevering) aan GBLT binnen vijf werkdagen nadat GBLT melding heeft gemaakt van de geconstateerde fouten.
Eis 13.7	Indien er sprake is van de ontbinding van de overeenkomst door het gestelde in Eis 13.2, is GBLT gerechtigd om de directe en indirecte kosten (bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot, van extra inzet van medewerkers en het uitvoeren van de aanbesteding) in rekening te brengen bij de opdrachtnemer.
WOZ-verwerking	
Eis 13.8	Opdrachtnemer maakt gebruik van interne kwaliteitscontroles voorafgaande aan de oplevering van een gemeente met als doel een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de opdracht. GBLT krijgt op eerste verzoek inzicht in de kwaliteitsprocedure en de uitkomsten van de kwaliteitscontroles inzake de opdracht.
Eis 13.9	De werkzaamheden voor de WOZ verwerking worden uitgevoerd in de periode 1 maart t/m 31 juli van een belastingjaar en dienen uiterlijk voor de opstartdatum van een gemeente zoals opgenomen in de kohier planning opgeleverd te worden. De kohier planning wordt jaarlijks uiterlijk op 15 februari door GBLT kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer. De concept kohier planning van 2022 is ter informatie opgenomen in Bijlage 'Kohier planning 2022'.
Eis 13.10	In de eerste oplevering is in maximaal 5% van de verwerkingen gemeten per gemeente sprake van een fout.
Eis 13.11	Door of namens GBLT wordt (steekproefsgewijs) de eerste oplevering van elke gemeente gecontroleerd op fouten. De uitkomst van deze controle wordt door GBLT binnen tien werkdagen gecommuniceerd aan opdrachtnemer.
Eis 13.12	<i>Herstel fouten in eerste oplevering indien percentage geconstateerde fouten <u>lage of gelijk aan het maximaal toegestane percentage is:</u></i> Alle geconstateerde fouten dienen binnen vijf werkdagen nadat GBLT de betreffende fout(en) heeft gemeld aan opdrachtnemer hersteld te zijn en de objecten van de betreffende gemeente waarin (een) fout(en) is/zijn geconstateerd worden voor de tweede keer aan GBLT opgeleverd.
Eis 13.13	Indien er sprake is van de ontbinding van de overeenkomst door het gestelde in Eis 13.2, is GBLT gerechtigd om de directe en indirecte kosten (bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd

	tot, van extra inzet van medewerkers en het uitvoeren van de aanbesteding) in rekening te brengen bij de opdrachtnemer.
--	---



gemeente- en
waterschapsbelastingen